

# EVIDENCIA DE REUNIÓN

Código: GDI-GPD-F029  
Versión: 6  
Vigencia: 21 de agosto de 2024  
Caso: FOLLA 7003

Objeto de la reunión:		Reunión equipo territorial													
Fecha:		Lunes 16 de Diciembre / 2024				Hora de inicio:		12:00 p.m.		Modalidad:					
Lugar:		Casa Santa Bárbara				Hora de finalización:		04:45 p.m.							
Dependencia:		Dirección de convivencia y diálogo social				Nombre del Responsable:		Wilmar Mora Sánchez							
TIPO DE DOCUMENTO	NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIFICACIÓN	NOMBRES Y APELLIDOS <small>(jurídico o legal)</small>	NOMBRE IDENTITARIO	ENTIDAD Y DEPENDENCIA	CARGO					TIPO DE VINCULACIÓN			CORREO ELECTRÓNICO - TELÉFONO DE CONTACTO	FIRMA	
					ASESOR	DIRECTIVO	PROFESIONAL	TÉCNICO/ TECNÓLOGO	AUXILIAR	CARRERA	PROVISIONAL	LIBRE NOMB.			CONTRATISTA
cc	51771398	Liliana Vanda López Botero	---	SDG-DCDS										lilian-lopez@gob- 3107702294	
cc	02860100	Alysonka Botero	---	SDG-DCDS										3212902605	
cc	35197194	Liliana Díaz	---	SDG-DCDS										3135078385	
cc	52840876	Gineth V. Conas	---	SDG-DCDS										gineth.conas@ gobiernobogota.gov.co	
E	1000991090	Ange Daniela Andrades	---	SDG-DCDS										Ange.Andrades@gob- bogota.gov.co 3106450833	
C	1018224460	Martha Cecilia Amolo	---	SDG-DCDS										martha.amolo@ gobiernobogota.gov.co	
cc	52961457	Martina Gómez Aguine	---	SDG-DCDS										martina.gomez@ gobiernobogota.gov.co	
cc	1029003510	Marianne Ortiz Castro	---	SDG-DCDS										marianne.ortiz@fob- 3214660597	
C	52557654	Cayula Lucía yndolite	---	SDG-DCDS										7143066037	

**CONSENTIMIENTO:** Quien registra sus datos personales a la Ley 1581 de 2012, declara que conoce y acepta la Política de Tratamiento y Protección de Datos Personales de la Secretaría Distrital de Gobierno, y que la información proporcionada es veraz, completa, exacta, actualizada y verídica. Reconoce y acepta que cualquier consulta o reclamo en relación con el tratamiento de sus datos personales podrá ser elevada verbalmente o por escrito ante la Secretaría Distrital de Gobierno - Oficina de Atención al Ciudadano, como responsable del tratamiento, cuya página web es [www.gobiernobogota.gov.co](http://www.gobiernobogota.gov.co) y su teléfono de atención es 3387000. Manifiesta que con los datos proporcionados acepta el derecho de consultar, actualizar y rectificar los datos personales, a solicitar prueba de este consentimiento, a solicitar información sobre el uso que se le ha dado a los datos personales, a presentar quejas ante la Superintendencia de Industria y Comercio por el uso indebido de los datos personales, a revocar este consentimiento o solicitar la supresión de sus datos personales suministrados y a acceder de forma gratuita a los mismos. De igual manera entiende que los datos aquí consignados serán usados para temas estadísticos, de caracterización poblacional y en determinados casos para el acceso a la oferta institucional de la Secretaría Distrital de Gobierno.



## EVIDENCIA DE REUNIÓN

Código: GDI-GPD-F029  
Versión: 6  
Vigencia: 21 de agosto de 2024  
Categoría: HCL-A: 30103Objeto de la reunión: Reunión equipo territorial  
Fecha: 16 de Diciembre / 2024

Lugar: Casa Santa Bárbara

Dependencia: Dirección de convivencia y diálogo social

Hora de inicio: 12:00 p.m.

Hora de finalización: 04:45 p.m.

Modalidad:

☒ Presencial  
☐ Virtual  
☐ Telefónica  
☐ Mixta

Nombre del Responsable: Wilmar Mora Sotomayor

TIPO DE DOCUMENTO	NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIFICACIÓN	NOMBRES Y APELLIDOS (Jurídico o legal)	NOMBRE IDENTITARIO	ENTIDAD Y DEPENDENCIA	CARGO							TIPO DE VINCULACIÓN		CORREO ELECTRÓNICO - TELÉFONO DE CONTACTO	FIRMA
					ASESOR	DIRECTIVO	PROFESIONAL	TÉCNICO/ TECNÓLOGO	AUXILIAR	CARRERA	PROVISIONAL	LIBRE NOMB.	CONTRATISTA		
CC	32083759	Adriana foreiro f.	—	SDG-DCDS										Adriana foreiro f. gobierno bogota	
CC	16260945	Caro Lopez	—	SDG-DCDS										Caro Lopez	
S	1022368337	Angel Salazar	—	SDG-DCDS										angel-salazar @gobierno	
C	103382521	Lina Paola Celis	—	SDG-DCDS										Lina Celis @gobierno 3133947829	
E	51768941	maria leal	—	SDG-DCDS										maria-leal @ gobierno bogota	
E	79636768	Jorge Rodriguez	—	SDG-DCDS										Jorge Rodriguez 3138861157	
C	39690	Guillermo Ruiz	—	SDG-DCDS										Guillermo Ruiz 3206110692	
C	24179216	Ana Patricia Rodriguez	—	SDG-DCDS										apara.rodriguez 3208428926	Ana PR
E	79466160	Jose Bapuelo	—	SDG-DCDS										Jose Bapuelo 3144678581	

CONSENTIMIENTO: Yo, quien suscribe, confirmo que he leído y comprendido la Política de Tratamiento y Protección de Datos Personales de la Secretaría Distrital de Gobierno, y que la información proporcionada es veraz, completa, exacta, actualizada y verificable. Asimismo, manifiesto que con los datos proporcionados tengo el derecho de conocer, actualizar y rectificar los datos personales, a solicitar prueba de este consentimiento, a solicitar información sobre el uso que se le ha dado a los datos personales, a presentar quejas ante la Superintendencia de Industria y Comercio por el uso indebido de los datos personales, a retirar esta autorización o solicitar la supresión de los datos personales suministrados, y a acceder de forma gratuita a los mismos. De igual manera entiendo que los datos aquí consignados serán usados para fines estadísticos, de caracterización institucional y en determinados casos para el acceso a la oferta institucional de la Secretaría Distrital de Gobierno.

Ver más sobre Política de Tratamiento y Protección de Datos Personales en <https://portal.bogota.gov.co/contenidos/informacion-institucional>





## EVIDENCIA DE REUNIÓN

Código: GDI-GPD-PR-9  
Versión: 6  
Vigencia: 21 de agosto de 2024  
Cm - FOLIO 171105

Objeto de la reunión:	Reunión equipo territorial															
Fecha:	Lunes 16 de Diciembre 2024															
Lugar:	Casa Santa Bárbara															
Dependencia:	DIRECCIÓN DE CONVIVENCIA Y DIALOGO SOCIAL															
Hora de inicio: 12:00 pm																
Hora de finalización: 04:45 pm																
Modalidad: <input checked="" type="checkbox"/> Presencial <input type="checkbox"/> Virtual <input type="checkbox"/> Telefónica <input type="checkbox"/> Mixta																
Nombre del Responsable: Wilmar Mora Sanabria																
CÓDIGO DE IDENTIFICACIÓN	NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIFICACIÓN	NOMBRES Y APELLIDOS <small>(Apellido - Nombre)</small>	NOMBRE IDENTITARIO	ENTIDAD Y DEPENDENCIA	CARGO							TIPO DE VINCULACIÓN	CORREO ELECTRÓNICO - TELÉFONO DE CONTACTO	FIRMA		
					ASISOR	DIRECTIVO	PROFESIONAL	TÉCNICO/ Tecnólogo	AUXILIAR	CARRERA	PROVISIONAL				LIBRE NOMB.	CONTRATISTA
8	5301006	Julieto Fuentes Sanabria	—	SDG-DCDS										X	jenny.murtez@ gobiernobogota.gov.co	<i>Jenny Murtez</i>
8	51938086	Russby P. Chávez Arle	—	SDG-DCDS										✓	russby-chavez 3156021923	<i>Russby Chávez</i>
CC	80831748	Leison Moreno M.	—	SDG-DCDS										X	leison.moreno 3116968725	<i>Leison Moreno</i>
CC	74446257	Nelson Sánchez	—	SDG-DCDS										X	3104993784	<i>Nelson Sánchez</i>
CC	79996421	Wilmar Mora Sanabria	—	SDG-DCDS										X	wtmar.sanabria@ 3131316531	<i>Wilmar Mora</i>
CC	53119436	Angelus Borda Lopez	LA DRAJA	SDG-DCDS										X	31650411580	<i>Angelus Borda</i>
CC	89958842	Colost HCE	—	DCDS											colosthce	<i>Colost HCE</i>
<p>CONSENTIMIENTO: Quien suscribe, en su calidad de representante legal de la Ley 1361 de 2011, dentro de las competencias aplicables, declara que conoce y acepta la Política de Tratamiento y Protección de Datos Personales de la Secretaría Distrital de Gobierno, y que la información proporcionada es veraz, completa, exacta, actualizada y verídica. Responde y acepta que cualquier omisión o declaración falsa con el tratamiento de sus datos personales podrá ser elevada verbalmente o por escrito ante la Secretaría Distrital de Gobierno - Oficina de Atención al Ciudadano, como responsable del tratamiento, cuya página web es <a href="http://www.gobiernobogota.gov.co">www.gobiernobogota.gov.co</a> o su teléfono de atención es 0187777. Manifiesta que los datos proporcionados por él serán de carácter, actualizados y verídicos los datos personales, a rubricar prueba de este consentimiento, a rubricar información sobre el uso que se le ha dado a los datos personales, a presentarse quejas ante la Superintendencia de Industria y Comercio por los datos personales, a revocar esta autorización o solicitar la supresión de los datos personales suministrados o a acceder de forma gratuita a los mismos. De igual manera entiende que los datos aquí consignados serán usados para temas estadísticos, de caracterización poblacional y en determinados casos para el acceso a la oferta institucional de la Secretaría Distrital de Gobierno.</p>																

**DESARROLLO Y CONCLUSIONES DE LA REUNIÓN:**

Bogotá. D.C. 16 de Diciembre 2024	
ORDEN DEL DIA	
1.	LLEGADA AL SALON
2.	SALUDO DE BIENVENIDA
3.	COMPARTIR
4.	DIALOGO TERRITORIAL
5.	PALABRAS DIRECTOR
6.	PALABRAS CORDINADOR
7.	VARIOS
DESARROLLO	
1.	Siendo las 12:30 del día nos reunimos en la carrera 8 # 6 B - 36 casa comunal Santa bárbara para hacer el la última reunión del equipo de diálogo territorial junto esta reunión también se hace con un compartir donde cada miembro del equipo deberá llevar un alimento con la inicial de su nombre.
2.	Los primeros compañeros que llegan a hacer ingreso a la casa cultural donde dos mesas empiezan a disponer los alimentos que trajeron para compartir con todo el equipo y empiezan a saludarse los unos con los otros
3.	Después de disponer los alimentos en la mesa las compañeras Lilian Yolanda Olga Lucía inician la repartición de los alimentos de manera equitativa para los asistentes al evento, Dónde se dispusieron galletas, papas, natilla, rosquitas, pizza, gaseosa y otros muchos alimentos para compartir durante la jornada. Se cuenta con dulces, gomitas, uvas, salami, maní, doritos.
4.	<p>Ya después de haber departido con los compañeros los alimentos habiendo escuchado un poco de música, de charlar se llega el momento de tocar algunos asuntos de cierre del grupo ya que las directrices de fin de año van a cambiar.</p> <p>Pero antes de esto se nos permite el uso de la palabra donde varios de los compañeros manifiestan su gratitud a otros miembros del equipo por el apoyo, por los aprendizajes, por las experiencias, por el respeto, por todo el trabajo que ha implicado poder salir al territorio a enfrentar la ciudadanía. pero de esta misma manera se hace una retroalimentación de los retos de las angustias de lo que se sienten como falencias del grupo para poder enfrentar posibles situaciones a futuro se hace un balance de las acciones y de los ejercicios efectuados durante el año se le manifiesta el director de pronto algunas opciones de mejora se le da unos agradecimientos especiales al coordinador de la estrategia quién ha sido pieza fundamental de todo este proceso y con quien hemos podido trabajar de la mano respetando las diferencias. El directorio el coordinador escuchan atentamente las opiniones de cada una de las personas que toman el uso de la palabra para manifestar sus sentires.</p>
5.	Después de escuchar atentamente las palabras de cada uno y cada uno de los compañeros el señor director toma el uso de la palabra para informarnos que se siente agradecido por la labor que hay cosas que se están evaluando para mejorar la calidad de vida de cada uno de los gestores y gestoras del equipo que es importante el amor debe ser reconocida y respetada entre los equipos qué le parece muy importante lo que se hace en el territorio pero que también hay cosas que evaluar porque los equipos están cometiendo errores que eso graves se nos informa también todo el tema administrativo que hay que pasar cuenta con antes del día 18 de diciembre para que esta misma pueda ser pagada entre la segunda y tercera semana de enero No se informa los desaffos con los que se ha encontrado en la dirección las personas que se encontraban las situaciones que ha vivido de manera personal que le han parecido bastante complicadas hace reconocimiento a los profesionales y al coordinador por toda su labor coordinando 20 localidades y un equipo tan grande de personas tan diversas. Antes de finalizar la actividad el director nos invita a la rendición de cuentas que se llevará a cabo el día de mañana en la localidad de chapinero por parte de secretaría de gobierno y nos manifiesta que en los próximos días se les informará quienes continúan dentro del equipo y quiénes no continúan dentro del mismo para así manejar un tema de confianza con las personas.
6.	<p>Después de las palabras del director el coordinador agradece al mismo por la asistencia aún sabiendo las complejidades de su agenda personal y laboral se despide al director de la actividad y continuamos los compañeros asistentes recibiendo la información pertinente sobre entrega de archivos cierre de procesos mesas acciones territoriales se nos explica que para el cierre de fin de año es necesario que todo quede en ceros orfeo entrega de archivo que se efectuará con la compañera Rusby y Julieta donde se les menciona que el aplicativo también debe quedar en ceros que será con la compañera Tatiana. Nos piden el favor de estar pendientes en estos días del apoyo a plan navidad al equipo de reacción que las necesidades territoriales empezarán a ser cubiertas por los profesionales los gestores de estaremos al servicio de Bogotá y sus necesidades particulares de diciembre, Se nos reitera la necesidad de pasar toda la documentación necesaria para pasar la cuenta de cobro para pago la última semana de enero de lo contrario se nos pagará hasta el mes de febrero y va a complicar la economía de todos y de todas las personas que se le retenga el pago por falta de entrega documentos completos.</p> <p>Por otra parte se hace un análisis profundo sobre algunas cosas que deberán mejorar para las personas que queden dentro del equipo para el siguiente año se le da la despedida a la compañera Marta quien ya nos acompañará más en el equipo porque te salió una nueva oportunidad laboral también se mencionan particularidades de algunos territorios la gestión de algunos profesionales y algunos gestores. Se le informa el equipo que van a haber modificaciones debido a que hay algunas particularidades como el hecho de los chismes que el coordinador no está dispuesto a tolerar que no es solamente de nuestro</p>

equipo es general de la dirección que debemos empezar a trabajar de manera articulada con los demás equipos que se encuentran actualmente en la dirección que no somos equipos independientes que es necesario generar una sola instrucción para todos para de esa manera poder reforzar lo que se está haciendo y no que se duplique la información de manera innecesaria	
7.	Ya para finalizar el evento se nos agradece se nos pide a todos colaborar con la recogida y la limpieza del espacio el coordinador dice que queda pendiente de cualquier necesidad que tengamos que por favor le escribamos de manera personal se abre la posibilidad de reevaluar por parte de directivos la posibilidad de dejar un solo equipo de gestores son temas que ya se coordinarán en el 2025 con las personas que queden dentro del equipo y se habla de los mínimos que se deben pasar dentro de la cuenta de cobro para poder validar la misma. La reunión da por finalizar a las 4:45 en casa cultural Santa bárbara se hace entrega del espacio en perfectas condiciones sin novedades se solicita nuevamente que las personas que el día de mañana no tengan agenda acompañando rendición de cuentas que así están con chaqueta en caso de requerir sus servicios como parte del equipo organizador.
<div></div> <div></div>	

**COMPROMISOS DE LA REUNIÓN:**

No.	ACTIVIDAD	RESPONSABLE	FECHA DE ENTREGA
01	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA

NOTA 1: En caso de ser una reunión virtual se puede anexar el reporte de asistencia generado por las plataformas de reuniones o plataformas que generen formularios.  
NOTA 2: Agregue o elimine las filas que sean necesarias para registrar los asistentes y los compromisos de la reunión.